

# Инструкция вывода средств с сайта Инженеры24

## ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВЫВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Подача заявления на вывод денежных средств с личного счета может быть осуществлена только зарегистрированным пользователем в любое время. Заявление может быть подано только:

- ❖ В электронном виде, по форме (заявлению), размещенной на сайте инженеры24
- ❖ Вывод денежных средств может быть осуществлен только на банковскую карту пользователя. Банковская карта должна принадлежать пользователю. Перевод денежных средств на карты, не принадлежащие пользователю не осуществляется.
- ❖ Запрашиваемая в заявлении на вывод сумма не может превышать размера остатка денежных средств на личном счете с учетом всех обязательств пользователя, сборов и комиссий, которые могут применяться при выводе денег.
- ❖ После заполнения заявления, пользователь, отправляет скан на электронный адрес [capital@engineers24.ru](mailto:capital@engineers24.ru), прилагая к скану заявления, скан документа удостоверяющего личность пользователя (паспорт).
- ❖ Бонусы от Администрации не подлежат перечислению на счета Пользователя в платежных системах, либо выплате наличными.

## ПРИЕМ И ОБРАБОТКА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ВЫВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Прием заявлений на вывод денежных средств в обработку осуществляется администрацией только по операционным дням (по будням). Заявления, принятые в течение текущего операционного дня, принимаются в работу в течение этого же операционного дня, при подаче заявления в компанию с 10:00 до 16:00 (время Московское), и в течение следующего операционного дня за днем подачи заявления в случае, если заявление подано после 16:00 (время Московское). При этом заявления, заполненные не по установленной форме и (или) не полностью и (или) предоставленные не надлежащим образом к рассмотрению не принимаются, и вывод денежных средств по таким заявлениям не осуществляется. В случае перечисленных выше условий, администрация предоставлен обоснованный отказ.

2. Списание денежных средств с личного счета пользователя производится в размере, указанном в заявлении на вывод денежных средств в момент приема такого заявления администрацией в работу.

3. Датой возврата средств считается дата списания денежных средств со счета Администрации. За дальнейшее прохождение денежных средств Администрация ответственности не несет.

4. Администрация не несет ответственности за сроки осуществления платежей Платежной системой, банками и иными организациями, в том числе при возврате средств Пользователя.

5. Администрация имеет право устанавливать ограничения как максимального, так и минимального размера разовой покупки cash units. Указанное ограничение может быть установлено как в отношении всех способов покупки, так и в отношении каждого отдельного способа. В этом случае, ограничение на покупку cash units включает указание на способ оплаты